M. ou Mme ……… (nom)

Secrétaire SNUipp-FSU

…………… (ville, pays)

À Monsieur/ Madame ……………(Nom)

Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle

s/c Monsieur/Madame……………….. (Nom)

Conseillère culturelle adjointe

………… (ville), le ……………. (date)

Objet : Réunions d'information syndicale à …………… (ville)

Monsieur/ Madame le Conseiller Culturel,

En référence au décret n°82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique,

conformément à l'arrêté du 29 août 2014 qui définit les modalités particulières de mise en œuvre des dispositions relatives à l'organisation et la participation aux réunions d'information syndicale (RIS) intervenant pendant le temps de service des personnels relevant du ministère chargé de l'éducation nationale,

**le SNUipp-FSU organise une réunion d'information syndicale au Lycée français de ………. (ville) le …………… (date)**.

Nous avons pris contact avec le chef d'établissement pour en fixer les modalités d'organisation et l'informer de notre venue.

Nous vous prions d’agréer, Monsieur/Madame le Conseiller culturel, l’expression de nos sentiments respectueux.

*Signature*

*NOM, Prénom,*

*pour le SNUipp-FSU*