



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

TUTORIEL

Activation de la messagerie en aefe.fr et du compte individuel

DÉPARTEMENT
DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Préambule

En juin 2021, l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger a initié une réforme numérique visant à la modernisation et à la sécurisation des systèmes d'information du réseau des établissements français à l'étranger.

Cette réforme repose sur une nouvelle solution de gestion des accès et des identités numériques (IAM-Identity Access Management) qui garantit l'authentification des personnels et l'accès sécurisé :

- aux applications AEFE ;
- à l'Intranet collaboratif de l'enseignement français à l'étranger ORION ;
- au vote électronique organisé dans le cadre des élections professionnelles



Le système d'identité numérique, déployé à l'échelle du réseau, passe par l'attribution d'une messagerie individuelle en aefe.fr et d'un compte numérique nominatif qui doivent être activés par chaque personnel.

Tous les personnels (expatriés, résidents, personnels de droit local) de toutes les catégories d'établissements du réseau (EGD, conventionné et partenaires) sont concernés par cette démarche d'activation.



Ce guide reprend les étapes nécessaires à :

- 1 l'activation de votre nouvelle messagerie en aefe.fr : étape 1
- 2 l'activation de votre compte numérique individuel : étape 2
- 3 votre accès sécurisé aux applications AEFE via ORION : étape 3



Étape **1**
—

**Activation de votre adresse
de messagerie @aefe.fr**

1

Réception du courriel d'activation

1.1

En tant que personnel du réseau de l'enseignement français à l'étranger, vous avez reçu un courriel de l'AEFE sur votre messagerie personnelle vous invitant à activer votre adresse de messagerie en @aefe.fr.

Ce courriel a été envoyé à l'adresse email que vous avez indiquée à votre employeur lors de votre inscription administrative.

Plusieurs courriels d'activation ont été envoyés depuis juin 2021.

Si vous ne visualisez pas les courriels envoyés par l'AEFE sur votre messagerie :

- vérifiez dans vos courriers indésirables (spams)
- vérifiez auprès de votre DRH si l'adresse email est correctement renseignée dans MAGE.



1

Réception du courriel d'activation

1.2

Ouvrez le message et cliquez sur le bouton « Activation »

Activation de votre adresse de messagerie @aefe.fr

Bonjour Moncef,

L'Agence met à votre disposition de nouveaux services numériques sécurisés, notamment une plate-forme collaborative professionnelle, ORION.

Ces services sont accessibles via un compte numérique nominatif, associé à une adresse de messagerie professionnelle @aefe.fr.

- L'identifiant de votre compte numérique est : mzaki3
- Votre adresse de messagerie professionnelle est : prenomnom@aefe.fr

Pour en bénéficier, merci de respecter les 2 étapes suivantes :

- Etape 1 : activation de votre adresse de messagerie
- Etape 2 : activation de votre compte numérique

Étape 1 - activation de votre adresse de messagerie :

Après avoir confirmé votre identité, vous devrez définir votre mot de passe de messagerie en respectant le format qui sera indiqué :

Activation

2

Initialisation du compte de messagerie

2.1

Ouvrez le lien à l'aide des navigateurs Mozilla ou Chrome

2.2

Confirmez votre identité

- Indiquez votre date de naissance au format jour/mois/année : jj/mm/aaaa
- Sélectionnez la zone géographique, le pays, le nom de votre établissement

2.3

Définissez votre mot de passe

Celui-ci doit respecter les critères indiqués sur la gauche de l'écran. Saisissez une nouvelle fois votre mot de passe pour le confirmer.

Une fois les informations renseignées, cliquez sur le bouton « Initialiser ».

GESTION DES ACCÈS

Les champs marqués par * sont obligatoires.

Pour activer votre messagerie, veuillez saisir les informations suivantes : (données renseignées par votre établissement dans l'application MAGE)

*Date de naissance

*Zone géographique de l'établissement

Veillez saisir votre mot de passe de messagerie selon les règles suivantes :

- Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères !
- Le mot de passe doit contenir au maximum 32 caractères !
- Le mot de passe doit contenir au moins un nombre !
- Le mot de passe doit contenir une lettre majuscule !
- Le mot de passe doit contenir une lettre minuscule !
- Le mot de passe doit contenir un caractère spécial !

*Mot de passe

*Confirmer le mot de passe

3

Succès initialisation messagerie

3.1

Une fois l'initialisation effectuée, vous obtenez l'affichage ci-dessous.

3.2

Cliquez sur le bouton « Accès messagerie ».

Votre adresse de messagerie **prenomnom@aefe.fr** a bien été activée.

Pour poursuivre la procédure et passer à l'étape 2, merci de vous connecter à votre messagerie.

Accès messagerie

4

Accès à la nouvelle messagerie AEFE

4.1

Vous avez reçu un courriel de l'AEFE vous confirmant l'initialisation de votre nouvelle messagerie en @aefe.fr

Vous trouverez dans ce courriel, le lien qui vous permettra d'accéder à votre messagerie.

4.2

Cliquez sur « Webmail AEFE »

Vous êtes redirigé vers l'application PRONTO

Confirmation d'initialisation de votre compte de messagerie AEFE

Bonjour Moncef

Vous bénéficiez dès à présent d'un compte de messagerie AEFE, prenomnom@aefe.fr pour le consulter utilisez le webmail à cette adresse : <https://aefe.optimails.com/hPronto/>

Webmail AEFE

Ou configurez votre client mail préféré (Thunderbird, etc.) comme suit :

- Identifiant: prenomnom
- Mot de passe: celui que vous venez d'initialiser
- Adresse SMTP: aefe.optimails.com
- Adresse POP3: aefe.optimails.com
- Adresse IMAP: aefe.optimails.com

Besoin d'aide? Contactez le support: authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr

Cordialement,
L'équipe du Département des Systèmes d'Information de l'AEFE

4

Accès à la nouvelle messagerie AEFÉ

4.1

Identifiez-vous en renseignant :

- votre adresse email AEFÉ :
prenom.nom@aefe.fr
- le mot de passe que vous avez créé précédemment

4.2

Cliquez sur « Entrer »

pour accéder à votre messagerie

ASTUCE

Pour faciliter votre accès à votre nouvelle messagerie, pensez à ajouter le lien PRONTO dans les « favoris » de votre navigateur et/ou à créer un raccourci sur votre bureau

aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Adresse email

Mot de passe

Entrer

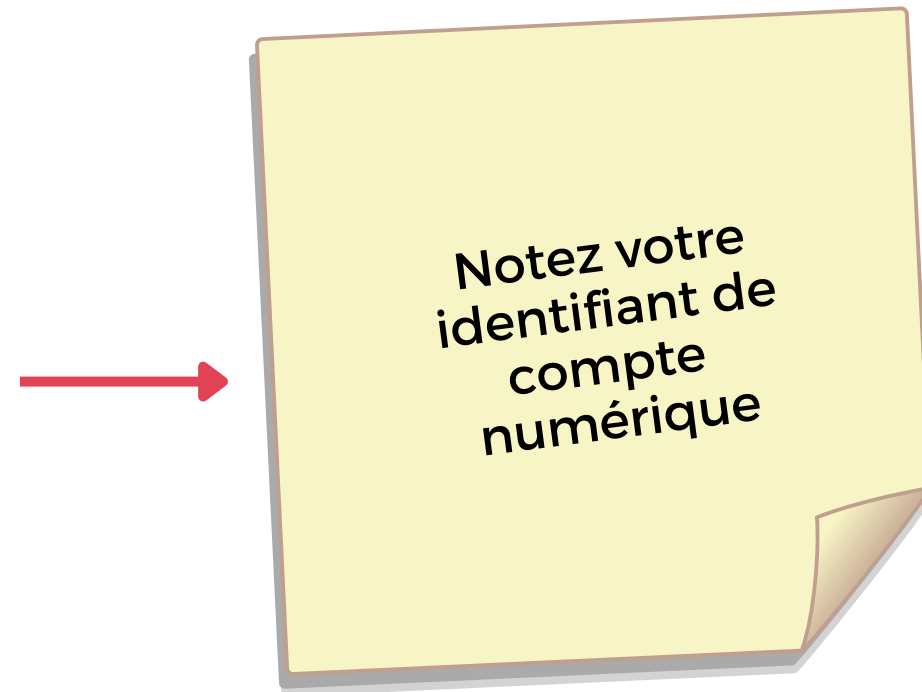
[Récupération mot de passe oublié](#)

Étape **2**
—

Activation du compte numérique

1

Reception du courriel d'activation



1

Reception du courriel d'activation

Vous avez reçu un courriel de l'AEFE sur votre nouvelle messagerie en @aefe.fr vous invitant à activer votre compte numérique.

1.4

Vous êtes redirigé vers une nouvelle fenêtre

Définissez un nouveau mot de passe pour votre compte numérique. Celui-ci doit respecter les critères indiqués en haut de l'écran.

1.5

Saisissez une nouvelle fois votre mot de passe

pour le confirmer.

1.6

Cliquez sur soumettre



Pour activer votre compte numérique, vous devez définir un mot de passe.
Votre mot de passe doit contenir au moins:

- un chiffre
- une lettre en minuscule
- une lettre en majuscule
- un caractère spécial, parmi .,:#S^+=!*()@%*'^`" .

Entrer un nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

En approuvant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

SOUMETTRE

Un message de confirmation s'affiche « Mot de passe mis à jour avec succès »

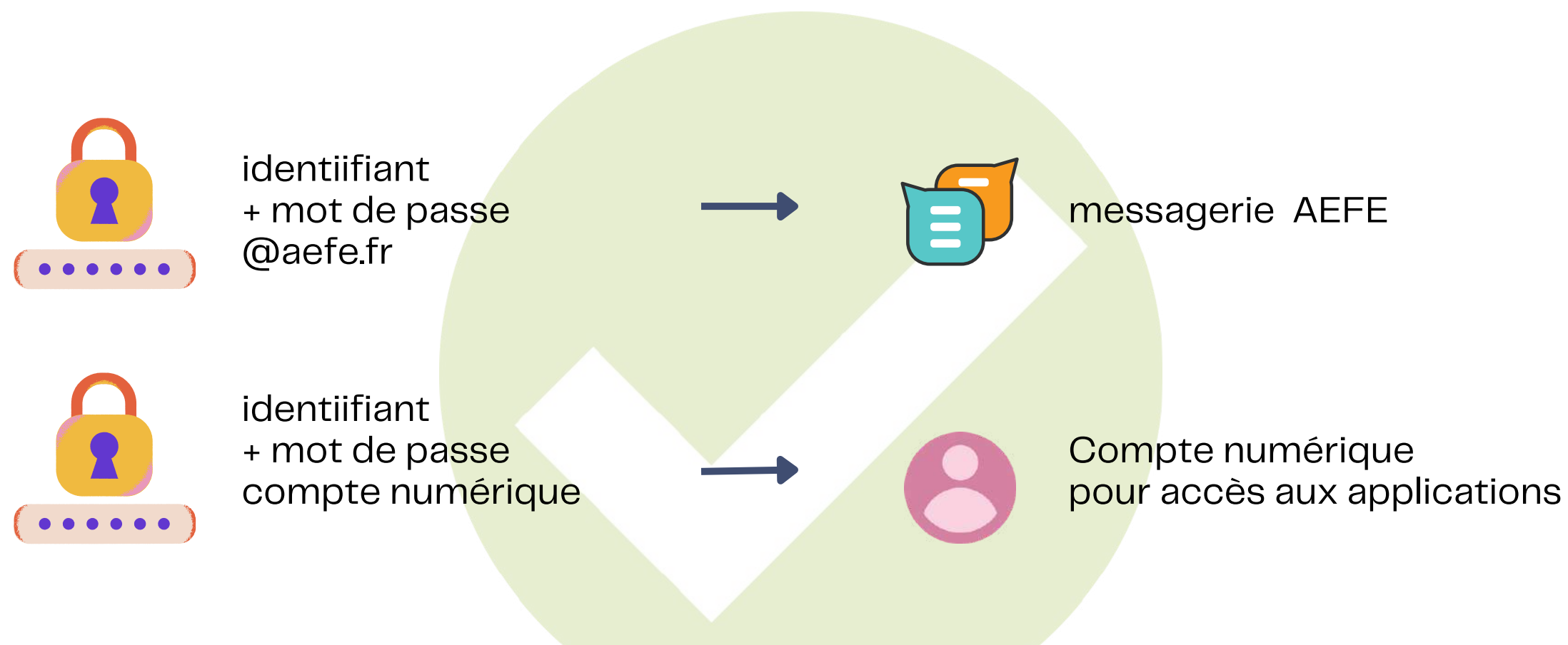
1

Reception du courriel d'activation

A l'issue de ces deux étapes d'activation, vous disposez maintenant de vos identifiants et de vos mots de passe pour accéder à :

1) votre messagerie en @aefe.fr +

2) vos applications grâce à votre compte numérique.



3

Accédez à vos applications AEFE via Orion

L'activation de votre compte numérique vous permet désormais de vous connecter de manière sécurisée et authentifiée en SSO (Single Sign-On) à ORION ainsi qu'à vos applications selon un système de gestion des habilitations.

1

Première connexion à Orion



Après l'activation de votre compte numérique, vous êtes directement redirigé vers la page d'authentification ORION. www.orion.aefe.fr

1.1

Saisissez l'identifiant de votre compte numérique

ainsi que le mot de passe que vous venez de créer

1.2

Cliquez sur "connexion"

Identifiant

Mot de passe

Après une authentification réussie, nous déposons un cookie dans votre navigateur pour gérer votre session. Vous pouvez vous référer à la [Politique de gestion des cookies](#) pour plus de détails.

En vous authentifiant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)
Besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse mail authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr

1

Première connexion à Orion

1.3

Lors de votre première connexion :

vous devez accepter la charte utilisateur en vous rendant tout en bas de la page et en cliquant sur « j'accepte ».

Après avoir accepté la charte, vous êtes redirigé vers la page d'accueil de l'Intranet.

Page d'accueil > Charte utilisateur

Charte utilisateur ORION

- Préambule
- Article 1 - Définitions
- Article 2 - Champ d'application de la charte
- Article 3 - Description des finalités d'Orion
- Article 4 - Les droits et devoirs des utilisateurs d'Orion
- Article 5 - Les engagements de l'AEFE
- J'accepte la charte

Préambule

IMPORTANT

Suite à une mise à jour technique, nous vous remercions de prendre connaissance de la charte utilisateur ORION ci-dessous.

Le bouton d'acceptation de la charte se trouve en bas de cette page.

L'acceptation de la charte est obligatoire pour accéder à l'Intranet ORION.

ORION a été conçu par l'AEFE pour permettre aux personnels de l'Agence et des établissements du réseau AEFÉ de travailler de manière collaborative et interactive au sein d'un espace numérique sécurisé.

La sécurité de l'application et des informations que l'Intranet contient, nécessite que vous en acceptiez les termes et conditions d'usage avant de pouvoir y accéder.

La présente charte définit vos droits et vos obligations en tant qu'utilisateur d'ORION. Elle précise

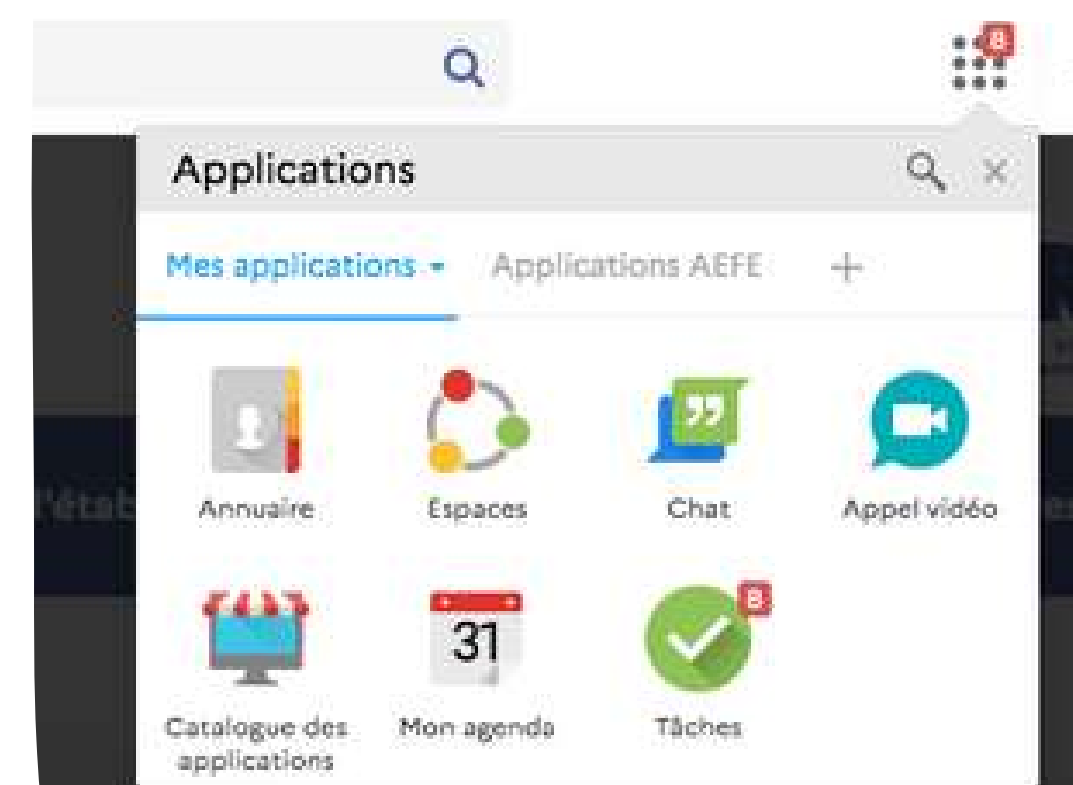
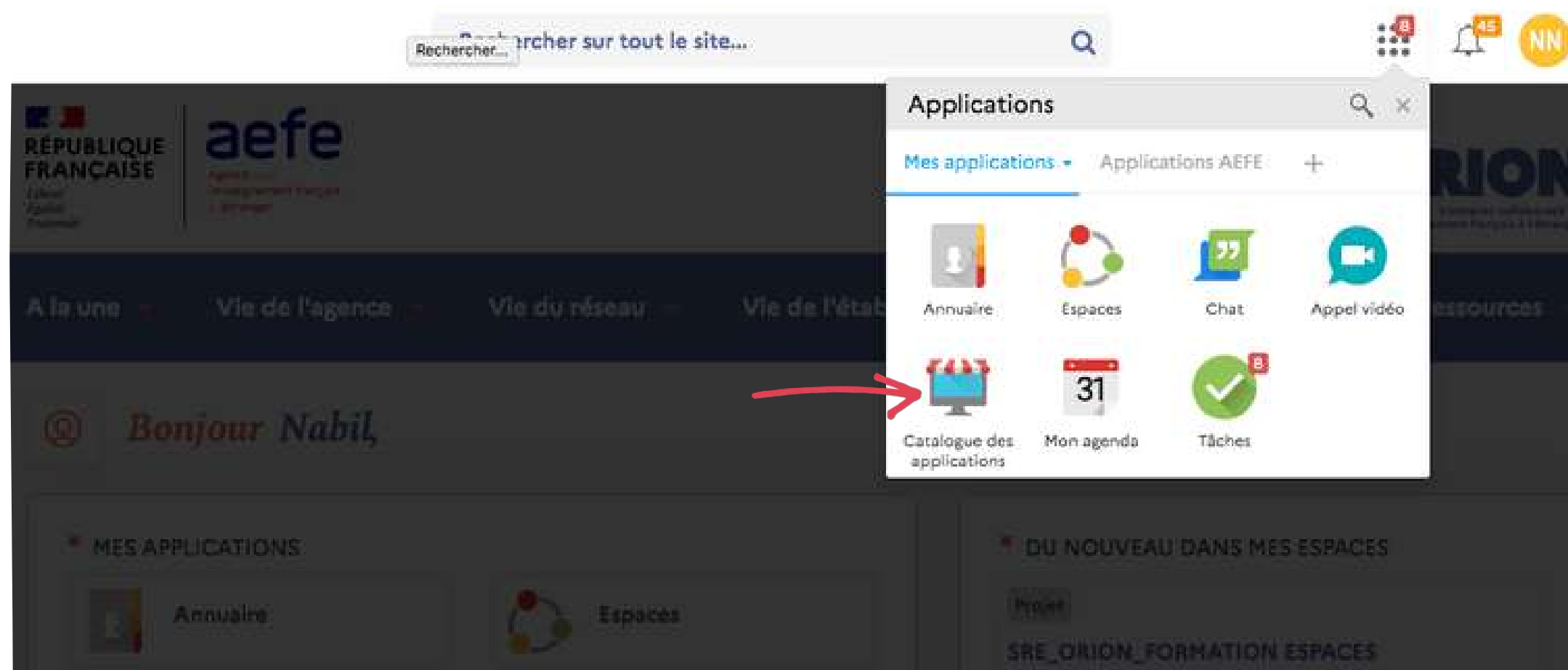
2

Catalogue des applications AEFE

2.1

Depuis ORION, vous avez accès à un catalogue des applications AEFE, conçu pour faciliter vos accès.

Pour y accéder, cliquez sur « Catalogue des applications » depuis la page d'accueil ou depuis le lanceur d'applications



2

Catalogue des applications AEFE

2.2

Depuis ORION, vous avez accès à un catalogue des applications AEFE, conçu pour faciliter vos accès.

Le catalogue regroupe les accès à plusieurs applications AEFE :

- ATENA
- MAGE
- Messagerie AEFE
- Formation Continue – Espace Public
- AGIRR
- Parcoursup – application de gestion
- Portail ARENA du MENJS
- Portail de l'Homologation
- Délégation MENJS
- Cascade
- ELAP Finances (AGE V12)
- Notilus
- Support SI

Catalogue des applications

Trié par popularité -

Application	Description	Popularité
ATENA	ATENA, outil développé par l'Agence dans le cadre de la mise en place des IRF. Il autorise, entre autres fonctionnalités, la gestion...	23819
MAGE	Application MAGE (Module Applicatif pour la Gestion des Etablissements)	22690
Messagerie AEFE	Messagerie aefe.fr mise à disposition de tous les personnels du réseau des établissements français à l'étranger, adossée au...	22673
AGIRR	Application de Gestion Informatisée du Recrutement des Résidents	22522
Catalogue des applications	Accédez au catalogue des applications du site.	22485
Espaces	Accédez à l'ensemble de vos espaces, gérer vos espaces favoris et découvrez les suggestions d'espaces.	22472

3

Accéder à une application et l'ajouter en favoris

3.1

Cliquez sur ATENA, puis sur « Tester »

Vous êtes redirigé vers la mire d'authentification de l'application ATENA <https://atena.aefe.fr>

3.2

Saisissez l'identifiant de votre compte numérique ainsi que votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Après une authentification réussie, nous déposons un cookie dans votre navigateur pour gérer votre session. Vous pouvez vous référer à la [Politique de gestion des cookies](#) pour plus de détails.

En vous authentifiant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)
[Besoin d'aide ?](#) Contactez-nous à l'adresse mail authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr

3

Accéder à une application et l'ajouter en favoris

3.3

Cliquez sur « Connexion »

Vous êtes redirigé vers la mire d'authentification de l'application ATENA <https://atena.aefe.fr>

3.4

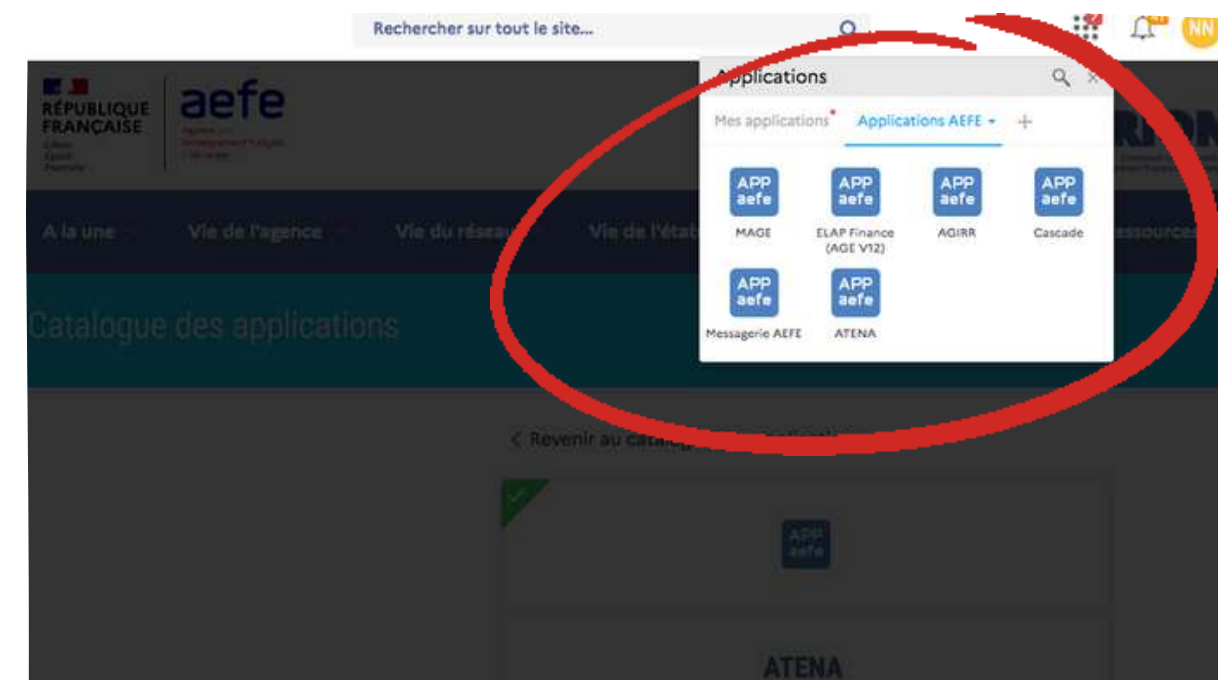
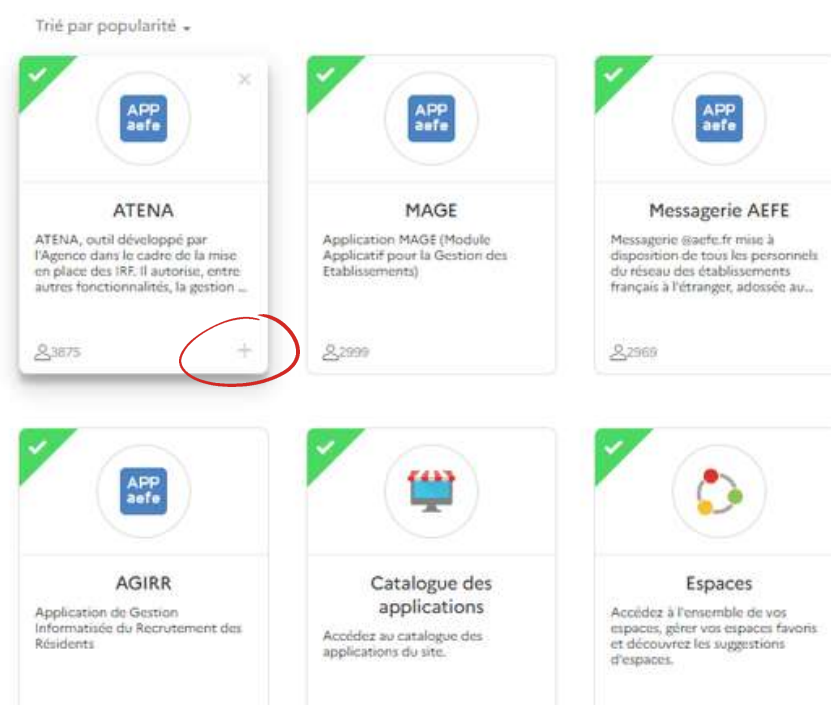
Pour retrouver ultérieurement le lien ATENA dans votre lanceur d'applications sur ORION

cliquez sur ajouter et sélectionnez « applications AEFE »



Pour ajouter votre application en favoris, survolez l'application sur cette liste et cliquez sur le "+" qui apparaît

Catalogue des applications





Contact AEFE

Assistance DSI

- Support aux personnels de l'EFE
- Résolution des problèmes d'authentification



authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr

Équipe ORION

- Support aux utilisateurs ORION
- Accompagnement sur les nouveaux usages
- Résolution des problèmes techniques sur ORION



assistance-orion.aefe@diplomatie.gouv.fr

